

EDITAL

Saibam todos quanto o presente virem ou dele conhecimento tiverem que nesta data foi promulgada e registrada a seguinte lei,

LEI Nº 2.360 DE 09 DE ABRIL DE 2025

ALTERA DISPOSITIVOS DA LEI MUNICIPAL Nº 1.837/2019 QUE “DISPÕE SOBRE A ESTRUTURA ADMINISTRATIVA ORGANIZACIONAL DO PODER EXECUTIVO MUNICIPAL E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

SAMUEL MOREIRA DA SILVA JUNIOR, Prefeito Municipal de Registro, Estado de São Paulo, usando das atribuições que lhe são conferidas por Lei,

FAZ SABER que, aprovada pela Câmara Municipal de Registro/SP, sanciona e promulga a seguinte Lei:

Art. 1º. O artigo 53, inciso I da Lei Municipal nº 1.837/2019 passa a vigorar com a seguinte redação:

SEÇÃO II
DAS SECRETARIAS MUNICIPAIS

Subseção V
Da Secretaria Municipal de Fazenda e Orçamento

“Art. 53. A Secretaria Municipal de Fazenda e Orçamento, para desempenho de suas atividades, contará com a seguinte estrutura organizacional:

I – Secretário(a) Municipal de Fazenda e Orçamento;

1. Diretor (a) de Políticas Públicas de Finanças;

*2. **Diretor(a) de Estratégia e Governança Tributária***

3. Chefe de Divisão de Gestão de Contabilidade;

4. Chefe de Divisão de Gestão de Tesouraria;

*5. **Chefe de Divisão de Planejamento da Arrecadação***

*6. **Chefe de Divisão de Conformidade Tributária***

7. E servidores alocados na pasta: Contador, analistas contábeis, agentes administrativos, estagiários e agentes técnicos fiscais;

II – Diretor das Políticas Públicas de Finanças

1. Chefe de Divisão de Gestão de Contabilidade;

2. Chefe de Divisão de Gestão de Tesouraria;

3. E servidores alocados na pasta: contador, analistas contábeis, agentes administrativos e estagiários;

III – Diretor(a) de Estratégia e Governança Tributária;

*1. **Chefe de Divisão de Planejamento da Arrecadação;***

*2. **Chefe de Divisão de Conformidade Tributária;***

3. E servidores alocados na pasta: agentes administrativos, agentes técnicos fiscais e estagiários;”

Art. 2º. O artigo 54 da Lei Municipal nº 1.837/2019 passa a vigorar com a seguinte redação:

“Art. 54. Ao Secretário(a) Municipal de Fazenda e Orçamento compete planejar, coordenar e gerenciar o núcleo central do sistema de políticas fiscal, tributária, orçamentária, financeira e contábil do Poder Executivo Municipal, tendo as seguintes competências:

I - Gerir a Secretaria Municipal de Fazenda e Orçamento, composta por:

- a) Diretor (a) de Políticas Públicas de Finanças;*
- b) **Diretor(a) de Estratégia e Governança Tributária;***
- c) Chefe de Divisão de Gestão de Contabilidade;*
- d) Chefe de Divisão de Gestão de Tesouraria;*
- e) **Chefe de Divisão de Planejamento da Arrecadação;***
- f) **Chefe de Divisão de Conformidade Tributária;***
- g) E servidores alocados na pasta: Contador, analista contábeis, agentes administrativos, estagiários e agentes técnicos fiscais;*

II - Articular, acompanhar e avaliar a execução dos programas e projetos prioritários do Governo, informando o Chefe do Executivo sobre o andamento e conclusão dos mesmos;

III - Acompanhar os conselhos gestores de políticas públicas, no tocante a democracia participativa para a formulação, proposição e/ou deliberação sobre as políticas públicas específicas;

IV - Planejar a política financeira e tributária do Município, bem como as relações com os contribuintes, prevista no plano de governo;

V - Gerenciar o crédito tributário correspondente aos tributos municipais;

VI - Acompanhar a receita, através da adoção de medidas legais que coíbam a evasão da arrecadação;

VII - Acompanhar as normas de aplicação do fundo de contas;

VIII - Coordenar e implementar ações normativas e fiscalizadora do sistema financeiro e orçamentário;

IX - Acompanhar o sistema de guarda e movimentação de valores e organizar o desembolso financeiro;

X - Acompanhar a elaboração dos balancetes mensais, demonstrativos fiscais e balanço anual, bem como a publicação dos informativos financeiros determinados pela Constituição da República;

XI - Gerenciar a elaboração dos registros e controles contábeis, a análise, o controle e o acompanhamento dos custos dos programas e atividades dos órgãos da Administração Municipal;

XII - Identificar a conveniência da criação e extinção de fundos especiais;

XIII - Acompanhar e opinar sobre os investimentos públicos e a capacidade de endividamento do Município;

XIV - Coordenar a execução orçamentária da receita do Município, em articulação com a Controladoria-Geral e as Secretarias Municipais, orientando sobre as normas orçamentárias que devam ser observadas pelos demais órgãos municipais;

XV - Coordenar a elaboração do Plano Plurianual (PPA), das Diretrizes Orçamentárias e de abertura de créditos adicionais, e da Proposta Orçamentária Anual, estabelecendo cronograma de desembolso anual e rotinas relativas à execução da Lei Orçamentária Anual (LOA), das Diretrizes Orçamentárias (LDO) e do Plano Plurianual;

XVI - Cooperar com os demais órgãos da Administração Municipal, e de acordo com as políticas estabelecidas pelo Governo Municipal."

Art. 3º. O artigo 56 da Lei Municipal nº 1.837/2019 passa a vigorar com a seguinte redação:

"Art. 56. Ao Diretor(a) de Estratégia e Governança Tributária compete assegurar a autonomia técnica dos servidores lotados na Diretoria, respeitando a independência funcional e promovendo a melhoria contínua da gestão tributária do Município, tendo as seguintes competências:

- I. Liderar a formulação, supervisão e implementação das estratégias de governança tributária do município, garantindo que as políticas e diretrizes da administração municipal sejam implementadas de forma eficaz e alinhadas às metas estratégicas.*
- II. Propor, articular e implementar medidas para a modernização da legislação tributária municipal, contribuindo com a formulação de políticas públicas que promovam a eficiência na gestão tributária.*
- III. Supervisionar e orientar iniciativas de capacitação e desenvolvimento dos servidores da área tributária, promovendo um ambiente de melhoria contínua e inovação.*
- IV. Monitorar os indicadores de desempenho da arrecadação e conformidade tributária, recomendando diretrizes e estratégias para aprimoramento dos processos e alcance das metas fiscais.*
- V. Fomentar parcerias interinstitucionais e a integração entre órgãos municipais e entidades externas para otimizar a governança tributária, promovendo a troca de informações e projetos conjuntos.*
- VI. Definir diretrizes de comunicação institucional voltadas à transparência tributária e à educação fiscal, promovendo ações para ampliar a conformidade e a arrecadação voluntária.*

- VII. Assegurar a autonomia técnica dos servidores lotados na Diretoria, respeitando a independência funcional e promovendo a melhoria contínua da gestão tributária.
- VIII. Chefiar a equipe de suporte dos servidores nas gestões da Diretoria.
- IX. Implementar as diretrizes superiores da Administração na Diretoria conforme os critérios de confiança do cargo.”

Art. 4º. O artigo 59 da Lei Municipal nº 1.837/2019 passa a vigorar com a seguinte redação:

“Art. 59. Ao Chefe de Divisão de Planejamento da Arrecadação compete supervisionar e coordenar a implementação de estratégias para a arrecadação tributária municipal, assegurando a correta atualização e controle do Cadastro Imobiliário e demais registros fiscais, garantindo que os servidores da Divisão atuem com autonomia técnica, assegurando a imparcialidade na execução de suas funções e fortalecendo a gestão tributária municipal, tendo as seguintes competências:

- I. Supervisionar e coordenar a implementação de estratégias para a arrecadação tributária municipal, assegurando a correta atualização e controle do Cadastro Imobiliário e demais registros fiscais.
- II. Acompanhar e apoiar o desenvolvimento de ferramentas tecnológicas para monitoramento e controle da arrecadação municipal, garantindo maior precisão nos registros e fornecendo subsídios estratégicos para a gestão financeira do município.
- III. Analisar e propor melhorias nos processos e normas de arrecadação, otimizando fluxos internos para maior eficiência e simplificação no cumprimento das obrigações tributárias pelos contribuintes.
- IV. Gerir a integração de novos sistemas de arrecadação tributária, promovendo a modernização e a automação de processos para ampliar a confiabilidade dos dados fiscais.
- V. Realizar estudos técnicos sobre o impacto das políticas tributárias municipais na arrecadação, identificando oportunidades de crescimento da base tributária de forma equilibrada e sustentável.
- VI. Acompanhar e reportar periodicamente os indicadores de desempenho da arrecadação municipal, subsidiando os gestores com informações estratégicas para a formulação de políticas públicas.
- VII. Coordenar a comunicação entre a Divisão de Planejamento da Arrecadação e outras áreas da administração tributária, promovendo integração e alinhamento nas ações de arrecadação.
- VIII. Garantir que os servidores da Divisão atuem com autonomia técnica, assegurando a imparcialidade na execução de suas funções e fortalecendo a gestão tributária municipal.
- IX. Chefiar a equipe de suporte dos servidores nas gestões da Divisão.
- X. Implementar as diretrizes superiores da Administração na Divisão conforme os critérios de confiança do cargo.”

Art. 5º. O artigo 60 da Lei Municipal nº 1.837/2019 passa a vigorar com a seguinte redação:

“Art. 60. Ao Chefe de Divisão de Conformidade Tributária compete a coordenação da execução de estratégias de conformidade tributária, assegurando que os servidores da Divisão atuem com autonomia técnica, garantindo imparcialidade na execução das atividades e fortalecimento da gestão tributária municipal, tendo as seguintes competências:

- I. Coordenar a execução de estratégias de conformidade tributária, assegurando que os processos de arrecadação estejam alinhados às diretrizes de governança tributária do município.
- II. Gerenciar medidas para ampliar a regularidade tributária, promovendo o cumprimento voluntário das obrigações e garantindo a integridade da receita municipal.
- III. Desenvolver e supervisionar programas de incentivo à regularização de débitos tributários, incluindo campanhas de conscientização, programas de parcelamento e benefícios para contribuintes adimplentes.
- IV. Acompanhar a implementação de auditorias e mecanismos de controle na arrecadação municipal, utilizando ferramentas tecnológicas e análises de dados para detectar inconsistências e irregularidades.
- V. Promover a integração da Divisão de Conformidade Tributária com outras áreas da administração pública e órgãos externos, compartilhando informações estratégicas para aprimorar a arrecadação municipal.
- VI. Coordenar e supervisionar o Centro de Atendimento ao Cidadão (CAC), garantindo que os contribuintes tenham suporte eficiente, com atendimento qualificado para solucionar dúvidas e demandas tributárias.
- VII. Monitorar e analisar indicadores de conformidade tributária, avaliando o impacto das medidas adotadas e propondo ajustes para aumentar a eficiência na arrecadação.
- VIII. Assegurar que os servidores da Divisão atuem com autonomia técnica, garantindo imparcialidade na execução das atividades e fortalecimento da gestão tributária municipal.
- IX. Chefiar a equipe de suporte dos servidores nas gestões da Divisão.
- X. Implementar as diretrizes superiores da Administração na Divisão conforme os critérios de confiança do cargo.”

Art. 6º. Ficam alterado os anexos:

1 - Detalhado - Quadro de Cargos em Comissão (QCC) e de Cargo de Confiança (QC) Contendo a Descrição dos Requisitos para Provimento dos Cargos e Carga Horária e o anexo III - Organograma da Lei nº 1.837/2019.

Art. 7º. As despesas decorrentes da execução desta Lei correrão por conta da dotação orçamentária própria do orçamento vigente, suplementadas se necessário, respeitados os limites estabelecidos pela Lei Complementar Federal nº 101/2000.

Art. 8º. Esta lei entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

PREFEITURA MUNICIPAL DE REGISTRO, 09 de abril de 2025.

SAMUEL MOREIRA DA SILVA JUNIOR

Prefeito Municipal

Reg. e Publ. na data supra

OCTAVIO FORTI NETO

Secretário Municipal de Fazenda e Orçamento

JOÃO MITSUJI SAKÔ

Secretário Municipal de Administração

CAIO CÉSAR FREITAS RIBEIRO

Secretário Municipal de Negócios Jurídicos e Segurança Pública

Projeto de Lei nº 2.252/2025 de autoria do Executivo Municipal

ANEXO 1 - Detalhado

Quadro de Cargos em Comissão (QCC) e de Cargo de Confiança (QC)

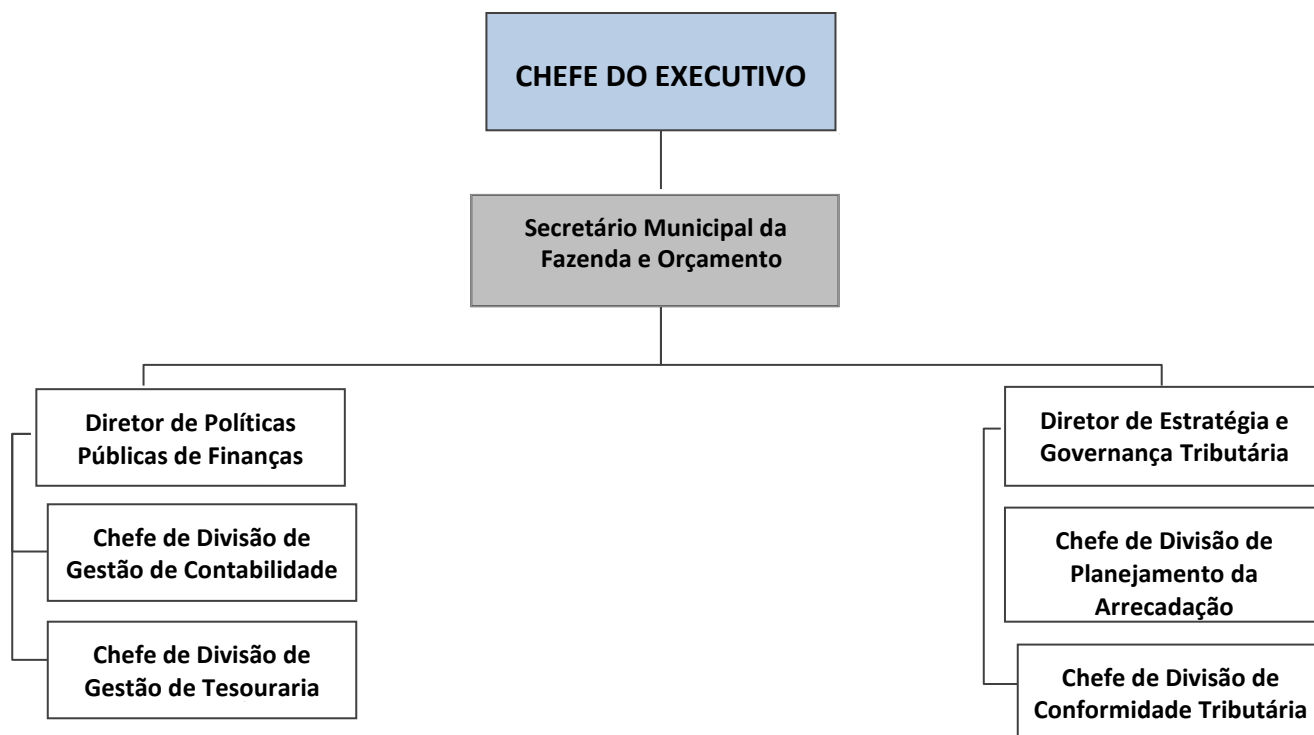
SITUAÇÃO ATUAL

Qtde.	Cargo	Requisito para provimento do cargo	Carga horária semanal	Referência salarial
01	Diretor das Políticas Públicas de Tributação	Ensino Superior Completo. Cargo em comissão de livre nomeação e exoneração de provimento específico por servidores ocupantes de cargo efetivo.	40h	14CC
01	Chefe de Divisão de Tributação e Controle de Arrecadação	Ensino Médio Completo. Cargo de Confiança de livre nomeação e exoneração dentre os servidores de cargo efetivo.	40h	9CC
01	Chefe de Divisão de Fiscalização Tributária	Ensino Médio Completo. Cargo de Confiança de livre nomeação e exoneração dentre os servidores de cargo efetivo.	40h	9CC

SITUAÇÃO NOVA

Qtde.	Cargo	Requisito para provimento do cargo	Carga horária semanal	Referência salarial
01	Diretor de Estratégia e Governança Tributária	Ensino Superior Completo. Cargo em comissão de livre nomeação e exoneração de provimento específico por servidores ocupantes de cargo efetivo.	40h	14CC
01	Chefe de Divisão de Planejamento da Arrecadação	Ensino Médio Completo. Cargo em confiança de livre nomeação e exoneração de provimento específico por servidores ocupantes de cargo efetivo.	40h	9CC
01	Chefe de Divisão de Conformidade Tributária	Ensino Médio Completo. Cargo em confiança de livre nomeação e exoneração de provimento específico por servidores ocupantes de cargo efetivo.	40h	9CC

ORGANOGRAMA





VERIFICAÇÃO DAS ASSINATURAS



Código para verificação: 3877-7F9F-00E9-D5CA

Este documento foi assinado digitalmente pelos seguintes signatários nas datas indicadas:

- ✓ CAIO CESAR FREITAS RIBEIRO (CPF 041.XXX.XXX-64) em 09/04/2025 15:30:21 GMT-03:00
Papel: Parte
Emitido por: Sub-Autoridade Certificadora 1Doc (Assinatura 1Doc)
- ✓ OCTÁVIO FORTI NETO (CPF 358.XXX.XXX-01) em 09/04/2025 16:11:32 GMT-03:00
Papel: Parte
Emitido por: Sub-Autoridade Certificadora 1Doc (Assinatura 1Doc)
- ✓ JOÃO MITSUJI SAKÔ (CPF 048.XXX.XXX-69) em 10/04/2025 11:04:09 GMT-03:00
Papel: Parte
Emitido por: Sub-Autoridade Certificadora 1Doc (Assinatura 1Doc)
- ✓ SAMUEL MOREIRA DA SILVA JUNIOR (CPF 066.XXX.XXX-46) em 17/04/2025 16:47:04 GMT-03:00
Papel: Parte
Emitido por: Sub-Autoridade Certificadora 1Doc (Assinatura 1Doc)

Para verificar a validade das assinaturas, acesse a Central de Verificação por meio do link:

<https://registro.1doc.com.br/verificacao/3877-7F9F-00E9-D5CA>