

Ofício nº 109/2025-SMA

Ref.: Projeto de Lei nº 2.319/2025

Registro, 01 de dezembro de 2025.

Senhor Presidente,

Encaminhamos à consideração dos Vereadores desta Egrégia Casa de Leis, por intermédio de Vossa Excelência, o Projeto de Lei nº 2.319/2025, que **“DISPÕE SOBRE A UTILIZAÇÃO, MANUTENÇÃO, ARRENDAMENTO, TITULARIDADE, REATIVAÇÃO E CESSÃO DE SEPULTURAS E CONSTRUÇÕES FUNERÁRIAS NOS CEMITÉRIOS MUNICIPAIS, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS”**.

O presente Projeto de Lei visa atualizar e reorganizar integralmente as normas referentes ao uso, manutenção, titularidade e administração dos cemitérios municipais, revogando a Lei nº 38/1949, cuja redação se encontra completamente defasada diante das demandas atuais do Município de Registro. Da mesma forma, ficam revogadas todas as disposições em contrário, inclusive aquelas constantes de decretos ainda vigentes — como os Decretos nº 794/2005 e nº 2.009/2015, de modo a assegurar uniformidade e segurança jurídica na aplicação da nova legislação.

A norma atualmente em vigor foi criada há mais de sete décadas, em um contexto populacional, sanitário e administrativo totalmente distinto. A lei de 1949 não contempla diversos conceitos hoje indispensáveis, como regras modernas de vigilância sanitária; critérios de arrendamento e concessão; normas de sucessão e transferência de titularidade; recadastramento periódico; organização de ossuários, lóculos e galerias; bem como procedimentos adequados de exumação e manutenção.

A ausência de um marco regulatório atualizado tem gerado insegurança jurídica, abandono de jazigos, ocupações irregulares, dificuldade de controle administrativo e limitação da capacidade do Município em assegurar transparência, padronização e eficiência na gestão cemiterial.

O Projeto de Lei ora apresentado introduz, entre outros avanços:

- Normas claras para sepultamentos, exumações, ossuários e reuso de espaço;
- Regras de concessão, reativação e extinção de jazigos;
- Critérios objetivos de sucessão e regularização de campas antigas;
- Atualização de procedimentos administrativos, cobrança e isenção de taxas;
- Preservação de construções de valor histórico, religioso ou cultural;
- Disciplinamento específico para o Cemitério Parque da Paz, assegurando sepultamento gratuito e adequada destinação dos restos mortais.

Com as inovações propostas, o Município passa a contar com legislação moderna, segura, transparente e alinhada às normas de saúde pública, ao Código Civil e às necessidades sociais contemporâneas, eliminando conflitos com atos normativos anteriores.

Diante da relevância das medidas apresentadas e de sua importância para a administração pública e para a população, submetemos o presente Projeto de Lei à apreciação desta Casa, confiantes em sua aprovação.

**SAMUEL MOREIRA DA SILVA JUNIOR**  
Prefeito Municipal

À Sua Excelência, o Senhor  
**HEITOR PEREIRA SANSÃO**  
Presidente da Câmara Municipal de  
**REGISTRO/SP**

**PROJETO DE LEI Nº 2.319 DE 01 DE DEZEMBRO DE 2025**

**DISPÕE SOBRE A UTILIZAÇÃO, MANUTENÇÃO, ARRENDAMENTO, TITULARIDADE, REATIVAÇÃO E CESSÃO DE SEPULTURAS E CONSTRUÇÕES FUNERÁRIAS NOS CEMITÉRIOS MUNICIPAIS, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.**

**SAMUEL MOREIRA DA SILVA JUNIOR**, Prefeito Municipal de Registro, Estado de São Paulo, usando das atribuições que lhe são conferidas por Lei,

**FAZ SABER**, que a Câmara Municipal de Registro aprovou e ele sanciona e promulga a seguinte Lei:

**CAPÍTULO I**  
**DOS CEMITÉRIOS MUNICIPAIS**

**Art. 1º.** Os Cemitérios Municipais são considerados de exclusiva administração da Prefeitura Municipal, que a executará através da Secretaria Municipal de Infraestrutura e Serviços Públicos.

**Art. 2º.** O Município de Registro mantém dois Cemitérios sob sua administração:

I – Cemitério Municipal da Saudade, localizado na região central, destinado à utilização mediante título de arrendamento, concessão ou cessão de uso, conforme previsto nesta Lei;

II – Cemitério Parque da Paz, localizado no Bairro Nosso Teto, destinado aos sepultamentos gratuitos realizados diretamente no solo, com posterior exumação e destinação dos restos mortais conforme o disposto nesta Lei.

**§ 1º.** Ambos os cemitérios são de propriedade do Município e submetem-se à gestão e fiscalização da Secretaria Municipal de Infraestrutura e Serviços Públicos, por meio do setor responsável.

**§ 2º.** A Administração Municipal poderá editar regulamento próprio para cada cemitério, observadas as diretrizes desta Lei.

**Art. 3º.** Os cemitérios são espaços públicos destinados ao sepultamento e à prática de cultos religiosos, sendo assegurada liberdade de rito, respeitando moral, bons costumes e legislação.

**§ 1º.** O horário será estabelecido em regulamento próprio.

**§ 2º.** Durante o funcionamento, cultos devem respeitar a ordem pública e demais usuários.

**Art. 4º.** Para efeitos desta lei, considera-se:

**I – Sepultura:** cova aberta na terra para depósito de cadáver;

**II – Campa:** espaço de sepultamento no solo destinado ao depósito de cadáver, sem estrutura de túmulo ou jazigo;

**III – Túmulo:** estrutura construída sobre a cova, um monumento erguido em memória de uma pessoa;

**IV – Jazigo:** espaço destinado a sepultamento ou armazenamento de urnas funerárias;

**V – Galeria:** jazigo com uma ou mais gavetas funerárias;

**VI – Carneiro:** cova com paredes revestidas, geralmente em alvenaria ou concreto, utilizada para o sepultamento de corpos no solo, de forma individual.

**VII – Gaveta funerária:** compartimento acima do solo, disposto em estrutura vertical (galeria), destinado ao sepultamento de corpos por determinado período.

**VIII – Lóculo:** espaço individual dentro de estrutura coletiva (como galeria ou mausoléu), destinado à colocação de urnas funerárias ou restos mortais.

**IX – Mausoléu ou cripta:** obra artística em superfície destinada a sepultamento;

**X – Cenotáfios/panteões:** memorial fúnebre para homenagear pessoas cujos restos mortais estão ausentes ou desconhecidos;

**XI – Capela:** monumento sobre a sepultura, dentro das dimensões do terreno;

**XII – Ossuário:** depósito de ossos provenientes de sepulturas ou carneiros;

**XIII – Titular do jazigo:** pessoa com direito de uso mediante arrendamento, concessão ou herança;

**XIV – Direito de uso por prazo indeterminado:** direito de uso do jazigo enquanto houver sepultamento de familiares diretos, observado o disposto nesta lei e nas normas da Administração dos Cemitérios;

**XV – Locação:** direito de uso temporário de carneiro mediante pagamento do preço público.

## CAPÍTULO II DOS SEPULTAMENTOS

**Art. 5º.** Os sepultamentos serão efetuados em carneiros em jazigos sob regime de concessão de uso, mediante a apresentação da respectiva certidão de óbito, fornecida pelo Cartório de Registro Civil do local do falecimento ou, na impossibilidade de obtenção, mediante Declaração de Óbito emitida pela Funerária responsável.

**§1º.** Os munícipes sem condições financeiras de arcar com o valor da locação poderão solicitar apoio junto à Secretaria Municipal de Assistência, Desenvolvimento Social e Economia Solidária, que atestará a condição de hipossuficiência para fins de isenção do valor devido pelo sepultamento.

**§2º.** Os jazigos em regime de concessão de uso por prazo indeterminado poderão ser obtidos mediante concessão administrativa, por interesse do solicitante, com pagamento correspondente a preço público.

**§3º.** No Cemitério Parque da Paz, os sepultamentos de indigentes serão realizados em carneiros temporários, de forma gratuita, sendo que os restos mortais não reclamados serão posteriormente encaminhados ao ossuário geral.

**§4º.** No âmbito do Cemitério Parque da Paz, nos carneiros temporários será permitida apenas a colocação de placa de identificação, sendo proibidos o plantio de flores, a construção de muretas, a colocação de cruzes, grades ou quaisquer outros objetos.

**§5º.** As gavetas do ossuário do Cemitério Parque da Paz serão locadas ou concedidas mediante pagamento de valores estipulados a título de preço público, observada a regra do §2º deste artigo.

**Art. 6º.** Os sepultamentos obedecerão ao horário compreendido entre 08h00 e 17h00, podendo ultrapassá-lo apenas em casos excepcionais, observando-se ainda que:

I – nenhuma pessoa poderá ser sepultada sem a apresentação da certidão de óbito ou declaração de óbito fornecida pela funerária;

II – não será permitido sepultar mais de um cadáver em cada cova ou carneiro;

III – pessoas falecidas por moléstias contagiosas serão conduzidas em urnas hermeticamente fechadas;

IV – nenhum cadáver permanecerá insepulto no cemitério por mais de 36 horas do falecimento, salvo quando conservado por processos especiais e por ordem expressa de autoridade competente.

**Art. 7º.** O horário exato do sepultamento será estabelecido pelos interessados em comum acordo com a Administração do Cemitérios, respeitando o horário previsto no artigo anterior.

**Art. 8º.** O sepultamento de pessoas não residentes no Município será permitido somente nas seguintes hipóteses:

I – quando se tratar de pessoa nascida no Município;

II – quando a família for titular de jazigo ou carneiro adquirido junto à Administração Municipal;

III – em situações excepcionais, mediante autorização expressa da Administração do Cemitério, considerando circunstâncias humanitárias, sociais ou familiares.

**Art. 9º.** Para pessoas não residentes, deverá ser cobrada taxa diferenciada, conforme regulamento da Prefeitura, salvo comprovada impossibilidade financeira, nos termos de regulamentação por decreto.

### CAPÍTULO III DA CONCESSÃO E REATIVAÇÃO DE JAZIGOS

**Art. 10.** Os particulares, famílias, sociedades civis, instituições, corporações e irmandades ou confrarias religiosas, residentes ou sediadas no Município, que desejarem concessão de uso de carneiros nos Cemitérios Municipais, recolherão os valores correspondentes, mediante guia de recolhimento na rede bancária autorizada.

**§ 1º.** A concessão de uso poderá ocorrer:

I – em caso de sepultamento imediato, havendo disponibilidade de carneiro;

II – para transferência de ossadas, havendo disponibilidade;

III – para construção de jazigos, mediante pagamento integral ou parcelamento, na forma regulamentada por Decreto.

**§ 2º.** A solicitação de concessão será feita mediante requerimento à Administração do Cemitério, indicando o lote de interesse. Cada requerimento poderá indicar apenas um lote, sendo possível apresentar mais de um requerimento, mas só podendo ser concedido um lote por família.

**§ 3º.** A solicitação de concessão será feita mediante requerimento dirigido à Administração do Cemitério, indicando o lote de interesse. Cada requerimento poderá indicar um lote, obedecendo à ordem de solicitações de arrendamento ou à disponibilidade de novos lotes, sendo possível ao interessado apresentar mais de um requerimento por lote.

**§ 4º.** A Administração do Cemitério deverá divulgar periodicamente a disponibilidade de lotes, sendo vedada a concessão que bloqueie o acesso às ruas internas da quadra.

**§ 5º.** Na reativação de lotes já concedidos, terão prioridade aqueles que possuem familiares sepultados no local.

**§ 6º.** Só será permitida a utilização do lote/jazigo em débito com a Administração se quitado, no mínimo, 50% da pendência, ficando a regularização total condicionada ao pagamento posterior.

**Art. 11.** O titular da concessão de jazigo tem a obrigação de construir o túmulo e as calçadas circundantes. O concessionário de lote terá igualmente a obrigação de construir o jazigo, observando a área e os padrões estabelecidos pela Administração do Cemitério.

**§ 1º.** O prazo máximo para execução das obras é de 12 (doze) meses, a contar do deferimento do pedido de concessão, condicionado ao prévio pagamento dos preços públicos. Decorrido esse prazo, as eventuais consequências serão disciplinadas por decreto.

**§ 2º.** O sepultamento só será autorizado após a construção do jazigo ou túmulo, salvo comprovada incapacidade financeira na ocasião do falecimento.

**Art. 12.** A concessão se concretiza mediante assinatura de termo, com registro das obrigações do interessado quanto ao pagamento e execução de obras. O descumprimento no prazo estabelecido acarretará:

I – perda das importâncias pagas;

II – liberação do lote ou carneiro a novos interessados.

Parágrafo único. O inadimplemento do pagamento por mais de 3 (três) meses acarretará a proibição do uso do lote; se persistir por mais de 6 (seis) meses, a concessão será extinta.

**Art. 13.** Os títulos de concessão de uso de lotes:

I – só poderão ser transferidos observando a sucessão legítima prevista nos arts. 1.829 e 1.784 do Código Civil;

II – não poderão ser vendidos, permutados, cedidos, doados ou legados, preservando seu caráter familiar; hereditário; e de natureza pública do lote;

III – caso o titular solteiro venha a falecer sem herdeiros, o lote retornará integralmente à Prefeitura, assegurando a destinação dos restos mortais já sepultados para o osuário geral ou outro local autorizado pela Administração do Cemitério.

**Art. 14.** Ao titular da concessão é assegurado o direito de indicar a pessoa falecida para sepultamento, seja diretamente, por intermédio de procurador ou em virtude de decisão judicial, mediante comunicação à Administração do Cemitério e recolhimento dos preços públicos correspondentes, salvo decisão judicial.

**Art. 15.** É permitida a regularização de títulos anteriores de familiares sepultados em lote, mediante pagamento dos preços públicos, por seus parentes diretos, nas seguintes hipóteses.

§ 1º. A regularização será permitida uma única vez, após análise jurídica do pedido;

§ 2º. Só poderá ocorrer se o título ainda estiver em nome do antigo titular, não sendo possível caso o lote tenha sido retomado pela Administração por desatualização ou abandono;

§ 3º. É obrigação do titular e de seus herdeiros atualizar periodicamente o cadastro do lote, sob pena de revogação da concessão;

§ 4º. Para recadastramento dos herdeiros legítimos, devem ser apresentados:

a) Título de Concessão no nome do titular;

b) Cópia do RG e CPF;

c) Comprovante de residência;

d) Declaração de anuência de todos os herdeiros ou escritura pública de inventário indicando o sucessor, ou alvará judicial equivalente.

**Art. 16.** Aos titulares cabe exclusivamente a construção de campas, túmulos, jazigos, mausoléus, cenotáfios, panteões e edificações equivalentes, mediante solicitação à Administração, que expedirá autorização válida por 30 (trinta) dias.

§ 1º. O concessionário é obrigado à limpeza e conservação das construções e campas.

§ 2º. Reformas deverão ser comunicadas à Administração do Cemitério, com o recolhimento das taxas incidentes.

**Art. 17.** Para exumação e novos sepultamentos em carneiros, deverão ser seguidas as regras em questão, salvo determinação judicial.

I – Solicitação deve ser feita pelo concessionário à Administração do Cemitério, com antecedência mínima de 3 (três) horas antes do horário previsto;

II – Exumação só será permitida após 2 anos do sepultamento para crianças até 6 anos, e 3 anos para os demais;

III – Será recolhido previamente o preço público correspondente;

IV – Não se aplicam prazos para exumação integral (*in totum*) para deslocamento dentro do cemitério por construção, reconstrução ou reforma, aguardando-se mínimo de 60 dias, independentemente de moléstia infectocontagiosa.

**Art. 18.** Nenhuma exumação será feita, salvo se:

I – cumpridos os prazos e formalidades desta lei e da legislação estadual e federal;

II – requisitada por escrito por autoridade judiciária ou policial.

**Art. 19.** A concessão do arrendamento de jazigos poderá ser realizada por prazo determinado, mediante contrato específico, não podendo ser vendido ou negociado por terceiros.



**§ 1º.** O título de arrendamento será emitido somente após quitação total do débito relativo ao jazigo.

**§ 2º.** O arrendamento poderá ser quitado:

I – em parcela única;

II – parcelamento em até 10 vezes sem juros para novos arrendamentos;

III – parcelamento em até 20 vezes sem juros para reativações.

**§ 3º.** Caso o pagamento não seja concluído no prazo, o Município poderá retomar o jazigo após notificação de 30 dias, sem devolução dos valores pagos; em reativações, a não quitação permitirá cancelamento do arrendamento.

**§ 4º.** É vedado utilizar o jazigo sem comprovação de quitação de, no mínimo, 50% da dívida existente.

**Art. 20.** A reativação de jazigos será prioritária para os herdeiros legítimos das pessoas sepultadas no local, respeitando a ordem sucessória prevista nos arts. 1.829 e 1.784 do Código Civil.

**Art. 21.** A reativação estará condicionada à regularização de débitos junto à Administração do Cemitério.

**Art. 22.** Para os sepultamentos e construções funerárias no Cemitério Municipal da Saudade, localizado no Centro, será cobrada taxa de manutenção instituído por esta Lei, destinada à conservação, limpeza e operação do cemitério, conforme valores definidos em regulamento ou Decreto. Poderá ser cobrada taxa de manutenção instituída por esta Lei, referente ao Cemitério Parque da Paz, localizado no Bairro Nosso Teto, conforme regulamentação por Decreto.

**Art. 23.** O titular do jazigo ou cova poderá outorgar autorização por procuração para atos relacionados ao sepultamento, reinumeração ou manutenção de túmulos, desde que a procuração seja reconhecida em cartório quando o titular residir em outro município, estado ou país.

**Parágrafo único.** A Administração poderá exigir documentação comprobatória da representação e validade da procuração antes de autorizar qualquer procedimento.

## CAPÍTULO IV DO CADASTRO, ATUALIZAÇÃO E RECENSEAMENTO

**Art. 24.** O titular de jazigo da concessão de arrendamento, carneiro ou lote concedido em regime de uso deverá manter seus dados cadastrais atualizados junto à Administração do Cemitério e à Prefeitura Municipal.

**Art. 25.** O recadastramento será obrigatório em 5 (cinco) anos, devendo o titular ou seu representante atualizar todas as informações cadastrais referentes ao jazigo e ao responsável pelo uso do sepulcro.

**Art. 26.** A não atualização cadastral será comunicada por publicação no Diário Oficial do Município, concedendo-se ao titular ou seu representante o prazo de 60 (sessenta) dias úteis para regularização.

**§ 1º.** Decorrido o prazo sem regularização, o titular terá seus direitos suspensos e o jazigo deverá ser retomado pelo Município.

**§ 2º.** A retomada de jazigos ocorrerá sempre respeitando os restos mortais ali sepultados, os quais serão realocados conforme normas desta lei.

## CAPÍTULO V DA TROCA DE TITULARIDADE E OBRIGAÇÕES DOS HERDEIROS

**Art. 27.** A troca de titularidade da concessão do jazigo ou carneiro poderá ocorrer nas seguintes situações:

I – Arrendamento herdado: no falecimento do titular, a titularidade poderá ser transmitida aos herdeiros legítimos, conforme previsto no Código Civil, mediante comprovação documental da aquisição original e acordo formal entre os familiares. Não atendidas essas condições, ou na ausência de herdeiros, o arrendamento será considerado extinto, e o jazigo retornará à Prefeitura;

II – Arrendamento sem herdeiros: em caso de falecimento sem herdeiros legítimos, o arrendamento será encerrado e o jazigo retornará à Prefeitura;

III - Troca de titularidade em vida: Quando o titular for idoso ou apresentar problemas de saúde devidamente comprovados por laudo médico, poderá ser solicitada a troca imediata de titularidade pela regra sucessória, a ser avaliada pela Administração do Cemitério;

**Parágrafo único.** Todos os casos de troca mencionados nos incisos acima, segundo a regra de sucessão legítima, deverão ser formalizados e registrados junto à Administração do Cemitério e à Prefeitura Municipal.

**Art. 28.** Com o falecimento do titular, os herdeiros deverão, no prazo de 60 (sessenta) dias, escolher um representante para exercer os direitos e deveres relativos ao jazigo, com renúncia dos demais em favor do escolhido, sob pena de perda do arrendamento.

**Art. 29.** É admitida a renúncia à titularidade entre herdeiros, desde que formalizada por escrito e registrada junto à Administração do Cemitério e à Prefeitura Municipal.

**Art. 30.** Os herdeiros são responsáveis pelo pagamento de débitos, pela conservação e manutenção do jazigo, mesmo nos casos de renúncia à titularidade.

## CAPÍTULO VI DOS JAZIGOS SEM REGISTRO, EM ABANDONO OU IRREGULARES

**Art. 31.** Compete exclusivamente à Administração do Cemitério apurar e processar casos de abandono e ruína das construções, até a declaração final de extinção da concessão do arrendamento pelo Chefe do Poder Executivo.

**Art. 32.** Consideram-se:

I – Sem registro: jazigos cuja titularidade não esteja formalmente registrada junto à Administração do Cemitério;

II – Em abandono: jazigos que não recebem os serviços de limpeza e conservação necessários à decência do Cemitério;

III – Irregulares: jazigos construídos sem licença, alvará ou fora dos padrões legais e regulamentares.

**Art. 33.** Constatada qualquer das situações previstas no art. 32, a Administração do Cemitério deverá:

I – Notificar o concessionário ou, na ausência deste, publicar edital em imprensa oficial, concedendo prazo de até 60 (sessenta) dias para regularização documental, manutenção ou adequação da construção;

II – Caso o prazo seja atendido, o concessionário deverá executar as obras ou providenciar a regularização em até 6 (seis) meses;

III – Se não houver regularização no prazo estabelecido, a Administração poderá declarar extinta a concessão do lote/jazigo.

**Art. 34.** Após a extinção da concessão, o Município terá autonomia para reativar o lote ou jazigo, concedendo-o a novos interessados, observando critérios de prioridade previstos nesta lei;

## CAPÍTULO VII DA REGULARIZAÇÃO DE CAMPAS SEM TÍTULO DE ARRENDAMENTO

**Art. 35.** Poderão ser objeto de regularização as campas localizadas nos Cemitérios Municipais que não possuam título formal de arrendamento, desde que comprovada sua ocupação legítima por famílias de boa-fé, a existência de sepultamentos de familiares diretos do interessado e que não se encontrem em estado de abandono, conforme regulamentação por decreto.

**Art. 36.** Poderão requerer a regularização os munícipes que comprovem:

I – a existência de sepultamentos de familiares, mediante apresentação de certidão de óbito, fotografias, recibos de manutenção ou outros documentos idôneos;

II – que a campa se encontra em bom estado de conservação, não estando em abandono.

**Art. 37.** Para a regularização das campas localizadas no Cemitério da Saudade, o Município deverá exigir dos responsáveis ou concessionários o cumprimento obrigatório das seguintes condições:

I – efetuar o pagamento simbólico correspondente a até 1/3 (um terço) do valor de cada lote a que se refere o título previsto no título de arrendamento vigente, nos casos em que seja comprovada a insuficiência financeira;

II – recolher a taxa anual de cada lote destinada ao custeio da manutenção geral do cemitério, podendo ser aplicado valor simbólico nos casos de comprovada insuficiência de recursos;

III – manter domicílio no Município, sob pena de cassação do título.

**Art. 38.** É vedada a regularização de campas em estado de abandono ou sem comprovação mínima da existência de sepultamentos familiares, hipótese em que o terreno será revertido ao patrimônio municipal.

## CAPÍTULO VIII DOS LÓCULOS E GAVETAS FUNERÁRIAS

**Art. 39.** O sepultamento no Cemitério Parque da Paz, localizado no Bairro Nosso Teto, será gratuito e ocorrerá em campas ou covas simples, nos termos desta Lei.

**Art. 40.** Após o prazo mínimo de 5 (cinco) anos contados do sepultamento, a Administração do Cemitério procederá à exumação dos restos mortais, comunicando publicamente, por meio do Diário Oficial do Município.

**§ 1º.** Os restos mortais não reclamados, após 30 (trinta) dias, serão destinados ao ossuário comum.

**§ 2º.** Após a exumação, a família poderá optar pela reinumeração dos restos mortais nas gavetas (lúclos) existentes no Cemitério Parque da Paz, mediante pagamento da taxa correspondente, a ser regulamentada por decreto, no prazo máximo de 90 (noventa) dias contados da comunicação.

**§ 3º.** Caso a família não exerça a opção no prazo previsto, os restos mortais serão encaminhados ao ossuário municipal, localizado no próprio Cemitério Parque da Paz, sendo registrado o ato no sistema de controle.

**Art. 41.** As gavetas funerárias e lúclos destinam-se ao reuso ordenado do espaço físico, mediante observância dos prazos legais de decomposição e das normas sanitárias vigentes, sendo vedada a ocupação permanente.

**Art. 42.** Compete à Administração do Cemitério:

I – manter atualizado o cadastro das galerias e lúclos, com identificação, prazos e registro dos sepultamentos e exumações;

II – adotar medidas de racionalização do espaço físico;

III – zelar pela manutenção, limpeza e conservação das estruturas comuns;



IV – fiscalizar o cumprimento dos prazos de decomposição e do reuso das gavetas e lóculos.

#### CAPÍTULO IX DAS OBRAS E CONSTRUÇÕES FUNERÁRIAS

**Art. 43.** Considera-se construção funerária toda obra executada no Cemitério, incluindo campas, carneiros, túmulos, jazigos, mausoléus, cenotáfios, panteões, reformas, demolições, ampliações, consertos, montagens, reparações e colocação de placas, emblemas e cruzeiros.

**Art. 44.** A construção funerária poderá ser executada por particulares ou por profissional que for realiza a obra, devendo solicitar autorização da Administração do Cemitério para tanto.

**Parágrafo único.** A autorização terá validade de 30 (trinta) dias, prorrogável por mais 30 (trinta) dias mediante justificativa.

#### CAPÍTULO X DOS PREÇOS PÚBLICOS E DÍVIDA ATIVA

**Art. 45.** Pelos serviços prestados no Cemitério Municipal, incluindo concessões, construção de carneiros e demais atividades, a Administração cobrará os preços públicos estabelecidos em Decreto, cujos recursos deverão ser aplicados na manutenção e melhorias dos cemitérios do Município.

#### CAPÍTULO XI DA POLÍCIA INTERNA

**Art. 46.** Todo servidor do Cemitério Municipal velará pela fiel observância dos atos de urbanidade, respeito às pessoas presentes e preservação dos bens públicos, prevenindo práticas prejudiciais ou atentatórias à moral e aos bons costumes.

**Art. 47.** É expressamente proibido, no Cemitério Municipal:

- I – Escalar muros, cercas ou grades das construções funerárias;
- II – Subir em árvores, túmulos, campas ou mausoléus;
- III – Pisar em túmulos ou campas;
- IV – Deitar na grama ou sobre túmulos ou campas;
- V – Rabiscar monumentos, pedras tumulares ou marcos de campas;
- VI – Cortar ou arrancar flores alheias;
- VII – Praticar atos que prejudiquem túmulos, campas, canalizações, sarjetas ou quaisquer outras partes do cemitério, a juízo da Administração;
- VIII – Entrar com veículos automotores entre as quadras sem expressa autorização da Administração;
- IX – Entrar com qualquer espécie de animal, mesmo que preso a coleira ou guia;
- X – Circular sem camisa.

**Art. 48.** É proibido o estabelecimento de vendedores ambulantes a menos de 10 (dez) metros dos portões dos cemitérios, exceto no Dia de Finados, caso em que permanece a restrição de comércio dentro dos cemitérios.

**Art. 49.** Nenhuma inscrição será realizada em túmulos sem prévia autorização da Administração do Cemitério.

**Art. 50.** É proibida a remoção de ossos, bem como qualquer ato que implique violação de sepulturas, campas, túmulos ou mausoléus, salvo em casos de exumação autorizada pela Administração e determinada por autoridade judicial ou policial, nos termos da legislação vigente.

**Art. 51.** É proibida a realização de quaisquer atividades, operações ou eventos que não guardem relação direta com as finalidades e a rotina do cemitério, incluindo operações fotográficas, geofísicas, cinematográficas ou de natureza similar, salvo mediante licença especial concedida pela Administração do Cemitério.

**Art. 52.** A Administração do Cemitério poderá determinar, sempre que necessário, atos administrativos suplementares para assegurar o perfeito cumprimento desta lei, notadamente por Decreto.

**Art. 53.** Os casos omissos e as dúvidas surgidas na execução desta lei serão resolvidos por Comissão Especial, cujos membros serão nomeados por Decreto, com o devido apoio da Secretaria Municipal de Infraestrutura e Serviços Públicos e da Secretaria Municipal de Negócios Jurídicos e Segurança Pública.

## CAPÍTULO XII DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

**Art. 54.** A Administração poderá estabelecer, por regulamento, regras internas de funcionamento dos cemitérios, uso de novas tecnologias e procedimentos administrativos.

**Art. 55.** O direito de uso do jazigo será concedido por prazo indeterminado, conforme regulamento específico.

**Art. 56.** Casos omissos serão resolvidos pela Administração Pública Municipal, observando legalidade, moralidade e prioridade familiar.

**Art. 57.** A Prefeitura poderá editar regulamento complementar para detalhar procedimentos administrativos, taxas, prazos, preços, normas de conservação e eventuais disposições relativas à manutenção dos jazigos.

**Art. 58.** Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação, revogando disposições em contrário, especialmente a Lei nº 38/1949, ficando reservado ao Executivo regulamentar, por Decreto, o que mais for necessário à sua aplicação, revogando-se ainda os Decretos nº 794/2005 e nº 2.009/2015.

**PREFEITURA MUNICIPAL DE REGISTRO**, 01 de dezembro de 2025.

**SAMUEL MOREIRA DA SILVA JUNIOR**  
Prefeito Municipal

Reg. e Publ. na data supra

**JEFERSON SERRADILHA SCHUINDT**  
Secretário Municipal de Infraestrutura e Serviços Públicos

**JOÃO MITSUJI SAKÔ**  
Secretário Municipal de Administração

**CAIO CÉSAR FREITAS RIBEIRO**  
Secretário Municipal de Negócios Jurídicos e Segurança Pública



## VERIFICAÇÃO DAS ASSINATURAS



Código para verificação: E400-3664-D6AE-3CA6

Este documento foi assinado digitalmente pelos seguintes signatários nas datas indicadas:



CAIO CESAR FREITAS RIBEIRO (CPF 041.XXX.XXX-64) em 05/12/2025 12:41:56 GMT-03:00

Papel: Parte

Emitido por: Sub-Autoridade Certificadora 1Doc (Assinatura 1Doc)



JOÃO MITSUJI SAKÔ (CPF 048.XXX.XXX-69) em 05/12/2025 15:06:52 GMT-03:00

Papel: Parte

Emitido por: Sub-Autoridade Certificadora 1Doc (Assinatura 1Doc)



SAMUEL MOREIRA DA SILVA JUNIOR (CPF 066.XXX.XXX-46) em 05/12/2025 16:21:16 GMT-03:00

Papel: Parte

Emitido por: Sub-Autoridade Certificadora 1Doc (Assinatura 1Doc)

Para verificar a validade das assinaturas, acesse a Central de Verificação por meio do link:

<https://registro.1doc.com.br/verificacao/E400-3664-D6AE-3CA6>